

Приложение № 9
к Положению об
антикоррупционной
политике

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФБУЗ ПОМЦ
ФМБА России
от _____ № _____

ПОРЯДОК
подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

I. Лица и работники,
обязанные представлять свои сведения и сведения своих супруга
(супруги) и несовершеннолетних детей о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера (далее – Сведения)

1. Директор
2. Заместители директора
3. Главный бухгалтер
4. Отдельные должности, исполнение должностных (служебных, трудовых) обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:
 - 4.1. Работники Управления закупочной деятельности
 - 4.2. Работники Отдела материально-технического снабжения административно-хозяйственного управления
5. Лица, претендующие на замещение должностей, указанных в п.1,2,3,4 (в том числе в случае перевода с должности на должность, указанных в п.1,2,3,4)

II. Порядок предоставления Сведений

1. Сведения предоставляются работником в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах. Если в отчетном году, работником, его супругой (супругом) или несовершеннолетними детьми были совершены сделки с имуществом на общую сумму сделок, превышающий

общий (совокупный) доход этого работника, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду. В случае отсутствия сделок, о которых необходимо отчитываться, предоставлять Сведения не требуется.

2. При возникновении оснований для предоставления сведений о расходах:

2.1. Директором данные Сведения предоставляться в Управление правового обеспечения и имущественных отношений ФМБА России.

2.2. Работниками Учреждения, замещающие должности (п.2-4 раздела I) Сведения предоставляются, ответственному лицу Учреждения, назначенного приказом директора.

3. Дата предоставления Сведений лицами (п.5 раздела I) не должна быть позднее даты назначения на должность. Не предоставлении Сведений, является препятствием для назначения на соответствующую должность.

4. Даты предоставления Сведений для работников (п.1-4 раздела I) в сроки с 01 января по 30 апреля.

5. Если работник или иные лицо, претендующее на замещение должностей в уже представленных Сведениях, обнаружит, что им не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, то он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления Сведений.

6. Сведения предоставляются по форме справки, установленной Указом Президента, с использованием актуальной версии специализированного программного обеспечения «Справки БК».

7. При заполнении Сведений необходимо руководствоваться актуальной редакцией Методических рекомендаций Минтруда России Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.

8. Не предоставления Сведений в случае наличия оснований для их предоставления, а также предоставление неполных и недостоверных Сведений, является основанием для привлечения работника к ответственности в соответствии с законодательством РФ.