

Приложение № 4
к Положению об
антикоррупционной
политике

УТВЕРЖДЕНО
Приказом учреждению
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления работниками ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России о
возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения работниками ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России (далее - Учреждение) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

2.1. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. В пункте 2.1. настоящего Положения под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2.1.

настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.3. Конфликт интересов при осуществлении медицинскими работниками и фармацевтическими работниками медицинской деятельности и фармацевтической деятельности в Учреждении – это ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов.

2.4. В пункте 2.3. настоящего Положения под представителем компании понимается представитель организации, занимающейся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организации, обладающей правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организации оптовой торговли лекарственными средствами, аптечной организации, либо иное физическое и юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность от имени этой организации.

3. Работник обязан сообщать директору Учреждения о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником регистрация производится незамедлительно в его присутствии. Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику Учреждения по его требованию для подтверждения принятия и регистрации сведений.

6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал оформляется и ведется в отделе документационного обеспечения управления (далее – ОДОУ) Учреждения.

7. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается на рассмотрение директору Учреждения для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

8. Директор Учреждения, принимая решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, передает поступившее уведомление в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, организуется Председателем Комиссии. В ходе проверки ответственные лица имеют право получать в установленном порядке от работников, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По окончании проверки назначается и проводится внеочередное заседание по рассмотрению поступившего уведомления и результатов проверки содержащихся в уведомлении сведений.

11. По результатам заседания Комиссии составляется протокол, который не позднее рабочего дня, следующего за днем составления протокола, направляется директору Учреждения.

12. По результатам рассмотрения уведомления директором учреждения в течение 45 календарных дней с момента регистрации уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, директор Учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, директор Учреждения принимает меры по привлечению работника к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

15. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления работодателя о случаях
склонения работника ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России
к совершению коррупционных правонарушений или о
ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений

Директору
ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России
С.В.Романову

от _____
(ф.и.о., должность работника,

контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение № 2

к Положению о порядке уведомления работодателя о случаях
склонения работника ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России
к совершению коррупционных правонарушений или о
ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер и дата уведомления	Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомление	Номер контрактного телефона работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8