

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по учреждению
от _____ № _____

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения (далее – «Кодекс») работников федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Приволжский окружной медицинский центр» Федерального медико-биологического агентства (далее – «Учреждение») устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические нормы для работников Учреждения в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета, повышения доверия и уважительного отношения к Учреждению со стороны общества, представителей власти и бизнеса;

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения, независимо от замещаемой ими должности;

1.3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, повышения доверия общества к учреждениям здравоохранения;

1.4. Настоящий Кодекс разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Устав Учреждения;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Политика Учреждения в области качества.

1.5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения

положений настоящего Кодекса в процессе выполнения работы, в том числе и за пределами своего структурного подразделения;

1.6.Каждый работник, выполняя нормы данного Кодекса, вносит вклад в укрепление имиджа и деловой репутации Учреждения;

1.7.Знание и соблюдение работниками Учреждения настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения в рамках аттестации, конкурсного отбора на замещение должностей административных и медицинских работников, формирования кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий;

1.8.Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере деятельности Учреждения, основанных на общепринятых нормах морали, уважительном отношении работников друг к другу и к пациентам, выступает в качестве института общественного сознания и нравственности работников, а также как основа для самоконтроля;

1.9.Задачами настоящего Кодекса являются:

1.9.1. определение норм добросовестного поведения работников во внешних и внутренних взаимоотношениях Учреждения на основе единых ценностей, этических норм и критериев;

1.9.2. развитие и укрепление корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности, духа сплоченности, патриотизма, коллективизма, гордости за принадлежность к Учреждению;

1.9.3. разъяснение работникам их роли в реализации миссии Учреждения, политики в области качества, антикоррупционной политики и планов развития Учреждения;

1.9.4. выявление и предотвращение случаев злоупотребления либо превышения служебных полномочий, а также соответствующих потенциальных рисков для Учреждения;

1.9.5. повышение и сохранение доверия к Учреждению со стороны медицинского сообщества, укрепление репутации, повышение престижа и имиджа Учреждения как организации с устойчивыми этическими традициями;

1.9.6. создание общественного образа работника Учреждения как интеллектуальной, разносторонне развитой личности, повышение авторитета работников медицинской сферы в целом;

1.9.7. формирование у всех членов медицинского сообщества гражданской позиции, способности к добросовестному труду, сохранение и приумножение традиционных нравственных и культурных ценностей;

1.9.8. создание максимально комфортных условий для работы, благоприятного психологического климата для общения между собой и коллегами из других медицинских организаций;

1.10. Кодекс вводится в действие приказом директора и доводится до сведения

каждого работника. Текст Кодекса, а также информация об изменениях в его тексте размещается на официальном сайте Учреждения.

1.11.Хранение подписанного текста Кодекса производится в соответствии с внутренними регламентами делопроизводства.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1.Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении своих должностных обязанностей;

2.2.Основы поведения работников устанавливаются Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Кодексом, иными локальными актами Учреждения;

2.3.Важными условиями совместимости в коллективе и сохранения в нем высоконравственной атмосферы являются сплоченность, доброжелательность, чувство товарищества, взаимопонимание и взаимопомощь, доверие друг другу, нетерпимость любых форм унижения достоинства, неприятие коррупции;

2.4.Работники обязаны приходить на работу вовремя, соблюдая правила внутреннего трудового распорядка;

2.5.Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей, выполнении работы в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважению общества к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

2.6.В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», курение в помещениях и на территории Учреждения запрещено.

3. СЛУЖЕБНОЕ ОБЩЕНИЕ

3.1. При осуществлении своей деятельности работники Учреждения руководствуются нормами Конституции Российской Федерации, признают человека, его права и свободы высшими ценностями, осознают, что каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

3.2.В Учреждении принято обращаться друг к другу на «вы». В ходе общения с кем бы то ни было работники не должны допускать фамильярности, громкой речи, ненормативной лексики;

3.3.В Учреждении должна соблюдаться культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. При исполнении своих должностных обязанностей работник должен воздерживаться от:

3.3.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.3.2. грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, оскорбительной критики и негативных высказываний в общении;

3.3.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.4. Работники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

3.5. Работники Учреждения должны стремиться избегать конфликтов во взаимоотношениях, а в случае возникновения конфликтов — к их конструктивному решению. Недопустимо публичное выяснение отношений.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ

4.1. Права и обязанности работников регламентируются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Кодексом, трудовыми договорами, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, а также иными локальными актами Учреждения;

4.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед коллективом учреждения, обществом и гражданами, призваны исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;

4.3. Работа в Учреждении предполагает высокую результативность деятельности работников, что способствует сохранению и повышению конкурентоспособности Учреждения;

4.4. Работники Учреждения, почитая высокие нравственные традиции медицины, своим поведением показывают пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, являются образцом порядочности, соблюдают требования трудовой дисциплины, задают высокий уровень культуры и нравственности;

4.5. Работники действуют, в первую очередь, в интересах Учреждения, отдавая таковым приоритет по отношению к собственным интересам или выгодам;

4.6. Работники не предпринимают действий, наносящих урон интересам Учреждения, пресекают любые попытки опорочить его авторитет, никогда не используют информацию в ущерб интересам и деловой репутации Учреждения или в целях личной выгоды;

4.7. Работники считают недопустимыми проявления профессиональной недобросовестности в любой форме, являются противниками религиозной, расовой, национальной нетерпимости и выступают за толерантность в любых

отношениях;

4.8. Работники Учреждения проявляют при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускают коррупционно опасного поведения.

4.9. В рамках моральной ответственности перед государством, обществом, гражданами, пациентами и коллективом Учреждения, медицинские работники при исполнении должностных обязанностей и поручений:

4.9.1. осуществляют свою деятельность в пределах полномочий, определённых должностными инструкциями;

4.9.2. поддерживают и защищают профессиональную честь медицинского работника;

4.9.3. проявляют корректность и внимательность в общении с коллегами, пациентами, гражданами и должностными лицами;

4.9.4. являются беспристрастными, одинаково доброжелательными и благосклонными ко всем пациентам и коллегам;

4.9.5. принимают соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением им должностных обязанностей;

4.9.6. обрабатывают и передают служебную информацию с соблюдением норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения;

4.9.7. проявляют терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывают культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствуют межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9.8. защищают не только свой авторитет, но и авторитет коллег, не выдвигают публичных претензий к своим коллегам, в частности в присутствии пациентов или иных лиц;

4.9.9. стремятся к максимально эффективному распоряжению ресурсами (в том числе в соответствии с принципами бережливого производства), находящимися в сфере их ответственности;

4.9.10. не скрывают и не способствуют сокрытию ошибок и проступков других медицинских работников;

4.9.11. не оскорбляют пациентов, коллег, иных лиц, не унижают их человеческое достоинство, не проявляют высокомерие или фамильярность;

4.9.12. лично не принимают денежные средства либо услуги в обмен на оказание медицинской помощи;

4.9.13. не обсуждают с пациентами, родственниками пациентов свои профессиональные и личностные недостатки или своих коллег;

4.9.14. не занимаются на территории Учреждения либо в качестве работников Учреждения коммерческой рекламой, не ведут политическую либо

религиозную пропаганду;

4.9.15. не появляются на территории Учреждения в нетрезвом виде;

4.9.16. не оказывают предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

4.9.17. не выполняют действий под влиянием личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4.9.18. не предпринимают действий и не используют информацию, наносящую урон интересам, авторитету, деловой репутации Учреждения; не используют служебную информацию в целях личной выгоды;

4.9.19. не нарушают установленные в Учреждении правила использования служебной информации, соблюдают общепринятые нормы этики.

4.10. Административный персонал структурных подразделений Учреждения в своей деятельности, при исполнении должностных обязанностей и поручений:

4.10.1. руководствуется принципами профессионализма, человечности, справедливости, доброжелательности, ответственности, личностного подхода, терпимости, демократичности, партнёрства, солидарности:

4.10.2. требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию;

4.10.3. знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации;

4.10.4. не теряет чувство меры и самообладания, уважителен, вежлив, корректен в общении с пациентами, коллегами и в остальных коммуникациях;

4.10.5. использует методы, способствующие развитию самостоятельности, самоконтроля, самовоспитания, сотрудничества подчиненных;

4.10.6. укрепляет самоуважение, демонстрирует возможности для самосовершенствования и профессионального роста;

4.10.7. руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных при определении характера и объема поручаемой подчиненным работы;

4.10.8. содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально психологического климата;

4.10.9. является образцом профессионализма и безупречной репутации;

4.10.10. принимает меры по предупреждению коррупции, подает своим личным поведением пример честности, беспристрастности и справедливости;

4.10.11. оказывает поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3-х лет) в приобретении профессиональных навыков;

4.10.12. не принуждает работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

4.10.13. содействует предотвращению конфликта интересов;

4.10.14. не допускает необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности по отношению к подчиненным.

4.11.Руководство Учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений медицинского работника как основного субъекта медицинской деятельности.

4.12.Руководство Учреждения не вправе дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий (антипатий). Отношения руководства с каждым из работников основываются на принципах равноправия.

4.13.Руководство Учреждения не вправе требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением работником своих трудовых обязанностей.

4.14.Работники должны уважительно относиться к руководству Учреждения, соблюдая субординацию, и при возникновении конфликта пытаться его разрешить с соблюдением этических норм.

5. ОБРАЩЕНИЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ, ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. При взаимодействии с внешними структурами Учреждение выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики и соблюдает медицинскую тайну;

5.2. При взаимодействии со средствами массовой информации и блогерами (далее — «СМИ») работники:

5.2.1. Действуют только после выполнения условий, изложенных в п.5.3. Кодекса и в рамках надлежащего согласования;

5.2.2. действуют в интересах Учреждения, укрепляют его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон его интересам;

5.2.3. не допускают неправомерного использования информации, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей;

5.2.4. не допускают распространения недостоверной информации.

5.3. Работники уважительно относятся к деятельности СМИ по информированию общественности о работе Учреждения; в случае прямого обращения представителей СМИ к работнику по вопросам, напрямую или опосредованно связанным с деятельностью Учреждения, работники переадресовывают их советнику директора по коммуникациям. Предоставлять комментарии самостоятельно без надлежащего согласования не допускается.

5.4. Советник директора по коммуникациям выступает единственным источником официальных заявлений, пресс-релизов, комментариев от имени Учреждения, а также согласовывает (в том числе, при необходимости, с Учредителем) все коммуникации представителей Учреждения, уполномоченных взаимодействовать со СМИ.

5.5. Работники должны соблюдать правила размещения информации об Учреждении в интернете, включая общение в социальных сетях. Комментарии и личные сообщения работников Учреждения в социальных сетях могут

восприниматься как официальная позиция Учреждения, поэтому работникам не рекомендуется без надлежащей авторизации комментировать в публичном поле действия или позицию Учредителя, органов власти, пациентов, конкурентов, поставщиков, партнёров, работников Учреждения, детали функционирования Учреждения. В любом случае не допускаются оскорбительные высказывания в адрес Учреждения, иных граждан и организаций.

5.6. В случае обращений к работникам Учреждения пользователей социальных сетей с претензиями или вопросами, необходимо оперативно проинформировать об этом советника директора по коммуникациям по электронным адресам rg@romc.ru, rg@romc-fmba.ru. В случае, если работник обратил внимание на жалобу или позитивный отзыв об Учреждении в интернете, рекомендуется перенаправить таковые по указанным выше электронным адресам.

5.7. Работники могут принимать участие в публичных дискуссиях о деятельности Учреждения при наличии письменного согласования со стороны советника директора по коммуникациям.

5.8. Работники обеспечивают передачу конфиденциальной информации исключительно по защищенным каналам, не используя для этого социальные сети и другие онлайн платформы, за исключением случаев, прямо определенных внутренними документами учреждения;

5.9. Работники осознают финансовые и репутационные последствия для Учреждения в результате своей деятельности на онлайн-платформах (блоги, сайты, вики, каналы, социальные сети, форумы, виртуальные миры и любые другие интернет-сообщества);

5.9.1. Работник несёт личную ответственность за все, что он публикует на онлайн-платформах и сайтах. Осознавая необходимость обеспечения защиты своих учетных записей на различных виртуальных платформах, работник принимает возможные меры защиты от несанкционированного доступа к учетным записям, а также публично уведомляет о случаях такого доступа;

5.10. В отношениях с внешними структурами Учреждение руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В случае грубого или систематического нарушения Кодекса работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенным трудовым договором и иными локальными актами Учреждения.