**СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ О РАБОТЕ
ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ
СРЕДНЕМУ МЕДИЦИНСКОМУ ПЕРСОНАЛУ**

**Требования к отчету:**

1. Отчет предоставляется за один год. Если специалист в течение этого времени работал
в нескольких учреждениях, по каждому из них составляется свой отчет.
2. Все подписи указываются сразу после отчета (подписи на отдельном листе
не допускаются).
3. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman; кегль: 12; межстрочный интервал: 1,5; объем: 15-30 печатных листов, нумерация страниц обязательна. Все цифровые показатели представляются в виде таблиц.
4. Отчет может быть иллюстрирован фотографиями технологического процесса, для специалистов стоматологического направления — рентгеновскими снимками.
5. Отчет отражает личный вклад специалиста в организацию профессиональной деятельности (разбор не менее трех клинических случаев) и содержит анализ его работы.

|  |  |
| --- | --- |
| **№****П.П.** | **СТРУКТУРА ОТЧЕТА**  |
| 1. **КРАТКИЕ БИОГРАФИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ**
 |
| ФИО, специальность, стаж работы в занимаемой должности |
| 1. **ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**
 |
| Краткая характеристика учреждения, отделения или кабинета, его материально-техническая и кадровая оснащенность с позиции достаточности обеспечения лечебно-диагностического процесса. |
| 1. **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА**
 |
| 1. **Объем выполняемой работы:**
	1. число пролеченных пациентов, находящихся на диспансерном учете
	2. число выполняемых манипуляций, процедур, перевязок, инъекций и т.д.
 |
| 1. **Знания и умения по аттестуемой специальности:**
	1. лечебные процедуры и манипуляции
	2. диагностические процедуры
	3. лечебное питание
	4. подготовка пациентов к диагностическим процедурам
	5. оказание помощи при состояниях, угрожающих жизни
	6. уход за пациентами и их реабилитация
	7. забор лабораторного материала
	8. применение медикаментов и перевязочных средств
	9. использование медицинского оборудования, инструментария, перевязочных средств, белья, спецодежды
	10. выписка, хранение и учет лекарственных препаратов
	11. ведение медицинской документации
	12. комплектация укладок для неотложной помощи, участковых медсестер, ВИЧ-профилактики
	13. прием и передача дежурств
	14. создание благоприятных социально-психологических условий для пациентов
	15. проведение лабораторных исследований
 |
| 1. **Качественные показатели работы (в виде таблицы):**
	1. число осложнений при выполнении манипуляций и процедур
	2. число осложнений при применении лекарственных препаратов
	3. инфицирование пациентов в результате проведение медицинских процедур и манипуляций
	4. число осложнений при применении медицинской техники
 |
| 1. **АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
 |
| Необходимо:1. провести анализ основных показателей своей деятельности
2. проанализировать причины некоторых случаев возникающих осложнений и определить пути их предупреждения
3. отразить особенности ухода за пациентами с различными патологиями, преимущества использования новых фармацевтических препаратов, предметов ухода, внедрения новейших медицинских технологий
4. перечислить предложения по улучшению организации оказания и качества медицинской помощи населению
5. обозначить векторы профессионального развития
 |
| 1. **НАСТАВНИЧЕСТВО**
 |
| Необходимо описать: 1. работу с учащимися медицинских училищ и колледжей
2. работу с молодыми специалистами
3. обмен опытом с коллегами
 |
| 1. **ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ**
 |
| Необходимо описать: 1. Проведение противоэпидемиологических мероприятий:* 1. соблюдение правил асептики и антисептики
	2. использование методов дезинфекции, дезинсекции и дератизации
	3. порядок осмотра и изоляции пациентов
1. Распространение медицинских знаний среди пациентов и населения:
	1. лекции
	2. беседы
	3. санбюллетени.
 |
| 1. **ВОПРОСЫ ДЕОНТОЛОГИИ**
 |
| 1. **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**
 |
| 1. Программы дополнительного образования
2. Участие в проектной работе, повышающей уровень квалификации
3. Участие в профессиональных конкурсах и смотрах
 |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ЧС**
 |
| 1. **ПОДПИСИ**
 |
| Подписи в следующем порядке: 1. Специалист, представляющий работу на аттестацию
2. Непосредственные руководители учреждения (подписи в порядке возрастания должностей, обязательна подпись начмеда).
 |