Приложение № 1
к Порядку и срокам прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации
от 23.04.2013 № 240н

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Дата рождения

3. Сведения об образовании [[1]](#footnote-1)

4. Сведения о трудовой деятельности [[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с |  | по |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (должность, наименование организации, местонахождение) |

Подпись работника кадровой службы и печать отдела кадров организации, работником которой является специалист.

5. Стаж работы в медицинских или фармацевтических организациях лет.

6. Наименование специальности (должности), по которой проводится аттестация для получения квалификационной категории

7. Стаж работы по данной специальности (в данной должности) лет.

8. Сведения об имеющейся квалификационной категории по специальности (должности)[[3]](#footnote-3), по которой проводится аттестация

9. Сведения об имеющихся квалификационных категориях по иным специальностям (должностям)3

10. Сведения об имеющихся ученых степенях и ученых званиях [[4]](#footnote-4)

11. Сведения об имеющихся научных трудах (печатных)[[5]](#footnote-5)

12. Сведения об имеющихся изобретениях, рационализаторских предложениях, патентах [[6]](#footnote-6)

13. Знание иностранного языка

14. Служебный адрес и рабочий телефон

15. Почтовый адрес для осуществления переписки по вопросам аттестации с аттестационной комиссией

16. Электронная почта (при наличии):

17. Характеристика на специалиста [[7]](#footnote-7):

Руководитель учреждения подпись ФИО

МП

18. Заключение аттестационной комиссии:

Присвоить / Отказать в присвоении квалификационную (-ой)

(высшая, первая, вторая)

категорию (-и) по специальности (должности)

(наименование специальности (должности))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  | [[8]](#footnote-8) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный секретарьЭкспертной группы |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

1. Указываются уровень имеющегося образования (среднее, высшее, послевузовское или дополнительное профессиональное образование), тематика курса повышения квалификации или профессиональной переподготовки (для сведений о дополнительном профессиональном образовании), наименование присвоенной специальности, номер и дата выдачи документа об образовании, наименование организации, выдавшей документ об образовании. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются даты начала и окончания трудовой деятельности в соответствующей должности, наименование организации-работодателя, ее местонахождение. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указываются имеющаяся квалификационная категория, наименование специальности (должности), по которой она присвоена, и дата ее присвоения. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указываются имеющиеся ученые степени, ученые звания и даты их присвоения. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указываются сведения только о печатных научных работах, включая наименование научной работы, дату и место публикации. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указываются регистрационный номер и дата выдачи соответствующих удостоверений. [↑](#footnote-ref-6)
7. Включает сведения о результативности профессиональной деятельности специалиста, его деловых и профессиональных качествах (в том числе оценка уровня ответственности, требовательности, имеющихся умений, практических навыков). [↑](#footnote-ref-7)
8. Указываются реквизиты протокола заседания Экспертной комиссии, на котором принималось решение о присвоении специалисту квалификационной категории. [↑](#footnote-ref-8)