



ФМБА России
Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Приволжский окружной медицинский центр»
Федерального медико-биологического агентства
(ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России)

П Р И К А З

г. Нижний Новгород

«08» июля 2012 г.

№ 214

В соответствии с ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом ФМБА России от 30.03.2012г. №64 «Об утверждении Плана Федерального медико-биологического агентства по противодействию коррупции на 2012-2013 годы», а также в соответствии с Приказом по ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России «Об утверждении плана противодействия коррупции» от 14.05.2012г. №181:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Памятку работникам «О борьбе с коррупцией» (приложение №1)
2. Утвердить Порядок уведомления отдела кадров учреждения о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений – далее Порядок уведомления (приложение №2)
3. Начальнику отдела кадров Мурыгиной М.М. организовать:
 - 3.1. Ознакомление всех устраивающихся на работу в учреждение и работающих в учреждении под роспись с Памяткой работникам «О борьбе с коррупцией» (приложение №1) и Порядком уведомления (приложение №2)
 - 3.2. Регистрировать в журнале (приложение №2 к Порядку уведомления) уведомления о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений
4. Главным врачам филиалов учреждения принять к исполнению данный приказ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Романов

ПАМЯТКА РАБОТНИКАМ «О БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ»

При установлении факта обращения лиц, к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений Работник обязан об этом факте сообщать в отдел кадров учреждения в утвержденном порядке (приложение №1 к данному приказу)

Выдержки из Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 21.11.2011) "О противодействии коррупции"

Статья 1

- 1) коррупция - это
 - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

Статья 13. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения

1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

Выдержки из Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

Статья 74. Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

1. Медицинские работники и руководители медицинских организаций не вправе:
 - 1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении

клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" и частью 3 статьи 96 настоящего Федерального закона;

6) выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

2. Фармацевтические работники и руководители аптечных организаций не вправе:

1) принимать подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, и принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компании, представителя компании;

2) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения населению;

3) заключать с компанией, представителем компании соглашения о предложении населению определенных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

4) предоставлять населению недостоверную, неполную или искаженную информацию о наличии лекарственных препаратов, имеющих одинаковое международное непатентованное наименование, медицинских изделий, в том числе скрывать информацию о наличии лекарственных препаратов и медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

3. За нарушения требований настоящей статьи медицинские и фармацевтические работники, руководители медицинских организаций и руководители аптечных организаций, а также компании, представители компаний несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Статья 75. Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности

1. Конфликт интересов - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя

компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

2. В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник или фармацевтический работник обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя медицинской организации или руководителя аптечной организации, в которой он работает, а индивидуальный предприниматель, осуществляющий медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность, обязан проинформировать о возникновении конфликта интересов уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

Статья 98. Ответственность в сфере охраны здоровья

1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, должностные лица организаций несут ответственность за обеспечение реализации гарантий и соблюдение прав и свобод в сфере охраны здоровья, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Медицинские организации, медицинские работники и фармацевтические работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение прав в сфере охраны здоровья, причинение вреда жизни и (или) здоровью при оказании гражданам медицинской помощи.

3. Вред, причиненный жизни и (или) здоровью граждан при оказании им медицинской помощи, возмещается медицинскими организациями в объеме и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Возмещение вреда, причиненного жизни и (или) здоровью граждан, не освобождает медицинских работников и фармацевтических работников от привлечения их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выдержка из Гражданского Кодекса Российской Федерации:

Статья 575. Запрещение дарения

1. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

(в ред. Федерального закона от 25.12.2008 N 280-ФЗ)

1) от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;

2) работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан;

(в ред. Федерального закона от 24.04.2008 N 49-ФЗ)

3) лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

(пп. 3 в ред. Федерального закона от 25.12.2008 N 280-ФЗ)

4) в отношениях между коммерческими организациями.

2. Запрет на дарение лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России, установленный пунктом 1 настоящей статьи, не распространяется на случаи дарения

в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Подарки, которые получены лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственными служащими, муниципальными служащими, служащими Банка России и стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации или муниципальной собственностью и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность.
(п. 2 введен Федеральным законом от 25.12.2008 N 280-ФЗ)

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ОТДЕЛА КАДРОВ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления отдел кадров о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Работники учреждения (далее - работники) обязаны незамедлительно уведомлять отдел кадров обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом отдел кадров в соответствии с Порядком.

4. Защита работников, уведомляющих отдел кадров о случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, обеспечивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Организация приема и порядок регистрации уведомлений

5. Уведомление отдел кадров о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) подается письменно в произвольной форме или в соответствии приложением N 1 к Порядку, путем его передачи или направления по почте. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты Уведомления.

6. Работники передают или направляют Уведомление по почте в отдел кадров не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

7. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места прохождения службы он обязан уведомить отдел кадров о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

8. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

9. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность работника с указанием структурного подразделения;
- описание обстоятельств (дата, место, время, другие условия), при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений (если Уведомление подается работникам, указанным в п. 3 Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник в связи с обращением каких-либо лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица, адрес и т.д.);

- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

10. Отдел кадров осуществляют прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

11. Регистрация Уведомлений производится в журнале регистрации Уведомлений (далее - журнал Уведомлений) согласно приложению N 2 к Порядку.

Журнал Уведомлений должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован, скреплен печатью учреждения и подлежит хранению в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

12. Поступившее Уведомление регистрируется в журнале Уведомлений в день его поступления.

13. По итогам регистрации в журнале Уведомлений отдел кадров выдают работнику, подавшему Уведомление, справку с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия. Справка выдается работнику под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в личном деле работника.

14. Отказ в регистрации Уведомления, а также в выдаче справки не допускается.

15. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом кадров.

III. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений

16. О поступившем Уведомлении в день регистрации начальник отдела кадров делает доклад директору учреждения

17. Директор по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений (далее - проверка) и назначает ответственное за проведение проверки структурное подразделение или должностное лицо (далее - уполномоченные должностные лица).

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого работника и оформляется в письменной форме.

18. В целях организации проверки уполномоченными должностными лицами осуществляется направление копий Уведомления с приложением всех материалов и пояснений в соответствующие органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале Уведомлений.

По решению директора указанные копии могут направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы (их территориальные органы) с указанием в сопроводительном письме всех адресатов и реквизитов исходящих писем, так и в один из них по компетенции.

19. Результаты проверки докладываются директору.

Приложение N 1
к Порядку уведомления отдела кадров о фактах обращения в целях склонения работников
учреждения к совершению коррупционных правонарушений,
утвержденному Приказом ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России
от 08.06.2012 № 214.

Директору ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России
С.В.Романову

от _____
(Ф.И.О. работника)

должность,

(структурное подразделение, телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику в связи

_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

_____ его к совершению коррупционных нарушений)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в
целях осуществления _____

_____ (указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось
посредством _____

(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: угроза,
обещание, обман, насилие и т.д.)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло _____

_____ (указывается время, дата, место (город, адрес))

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось

_____ (обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор,
личный прием и т.д.)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

_____ к коррупционному правонарушению)

Прилагаемые материалы: _____

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 2
к Порядку уведомления отдела кадров о фактах обращения в целях склонения работников
учреждения к совершению коррупционных правонарушений,
утвержденному Приказом ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России
от 08.06.2012 № 214.

**Журнал регистрации
уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений**

№	Дата уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление:				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление (с указанием данных о выдаче справки)
		ФИО	документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации)	должность	Номер телефона		