

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Приволжский окружной медицинский центр»  
Федерального медико-биологического агентства  
(ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России)

**П Р И К А З**

г. Нижний Новгород

«19» апреля 2016г.

№ 113

Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в Федеральном бюджетном учреждении здравоохранения «Приволжский окружной медицинский центр» Федерального медико-биологического агентства, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542) и на основании абзаца 5 подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Назначить начальника отдела кадров Мурыгину М.М. лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Начальнику отдела кадров Мурыгиной М.М. организовать ознакомление с настоящим приказом работников учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора



М.Н.Доронина

УТВЕРЖДЕН

Приказом  
от 19 АПР 2016 г. № 143

**Порядок  
уведомления работодателя (его представителя) работниками,  
замещающими отдельные должности в ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России, о  
возникновении личной заинтересованности, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542) и постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» устанавливает правила уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и предусматривает принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
2. Настоящий порядок распространяется на лиц, замещающих должности, в ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России.
3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов является должностной обязанностью работника, неисполнение которой служит основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.
5. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), составляется в письменном виде в произвольной форме на имя работодателя (его представителя) и непосредственного начальника в двух экземплярах (Приложение № 1).

Первый экземпляр Уведомления представляется в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, где в течение одного рабочего дня подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2), который должен быть пронит, пронумерован и заверен печатью.

Второй экземпляр Уведомления представляется работником непосредственному начальнику.

7. Руководитель структурного подразделения или должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 рабочих дней докладывает работодателю (его представителю) о поступившем Уведомлении.

8. Работодатель (или его представитель) по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки должностное лицо.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
От \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов работниками, замещающими отдельные  
должности в ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к возникновению конфликта интересов)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может  
положительно повлиять, либо негативно повлиять личная заинтересованность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
(Дополнительные сведения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

