

ФМБА России
Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Приволжский окружной медицинский центр»
Федерального медико-биологического агентства
(ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России)
г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ПРИКАЗ

«28» февраля 2023 г.

№ 81

о внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета

В связи с вступлением в действие приказа Минтранса от 28.09.2022 № 390
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2022г. № 849:

1.1. Пункт 3.2.1 учетной политики изложить в следующей редакции:

«Путевые листы легкового автомобиля оформляются по форме, приведенной в приложении № 19 к учетной политике. Путевые листы оформляются на бумажном носителе. Журнал учета путевых листов ведется на бумажном носителе. Форма журнала приведена в приложении № 19 к учетной политике».

Основание – раздел I приказа Минтранса от 28.09.2022 № 390, пункт 9 приказа Минтранса от 28.09.2022 № 390).

1.2. Форму путевого листа легкового автомобиля изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 года.

3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Е.А. Рожко

И.о. директора



М.В.Хазов

Приложение №1
к Приказу № 91
от 28.02.2023

Типовая межотраслевая форма № 3
Утверждена постановлением Госкомстата России от 28.11.91 № 18
В редакции Приказа Минтранса РФ от 28.09.2022 № 390

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

№ _____

(серия) _____

срок действия с _____

по _____

Форма по ОКУД _____

по ОКПО _____

Организация _____

(наименование, адрес, номер телефона)

Марка автомобиля _____

Государственный номерной знак _____

Водитель _____

(фамилия, имя, отчество)

Удостоверение № _____

Класс _____

Предрейсовый контроль технического состояния ТС

пройден

время _____

дата _____

(подпись) _____

Ф.И.О. _____

(расшифровка подписи)

Автомобиль технически исправен

Задание водителю

В распоряжение _____

(наименование)

(организация)

Адрес подачи _____

по заявкам _____

Время выезда, ч. мин. _____

диспетчер-нарядчик _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Время возвращения, ч. мин. _____

диспетчер-нарядчик _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Опоздания, ожидания, простои в пути

и прочие отметки _____

Вид сообщения _____

Вид перевозки _____

Автомобиль сдал

водитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению
трудовых обязанностей допущен**

(дата) _____

(время) _____

Мед.работник _____

(подпись)

(расшифровка)

Механик _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Автомобиль в технически
исправном состоянии принял

Водитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Горючее _____

марка

код

Движение горючего

Выдано:

по заправочному

листу № _____

Остаток: при выезде

при возвращении

Расход: по норме

фактический

Экономия _____

Перерасход _____

Автомобиль принял. Показания одометра

при возвращении, км _____

Механик _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошел послерейсовый медицинский осмотр

(дата) _____

(время) _____

Мед.работник _____

(подпись)

(расшифровка)

Номер по порядку	Код заказчика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользовавшегося автомобилем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				ч.	мин.	ч.	мин.		

Результат работы автомобиля за смену:

всего в наряде, ч.

пройдено, км

Расчет произвел _____ (должность) _____ (подпись)

Расчет заработной платы:

за километраж, руб. коп.

за часы, руб. коп.

Итого, руб. коп.

(расшифровка подписи)