

ФМБА России

УТВЕРЖДАЮ

Федеральное бюджетное учреждение  
здравоохранения  
«Приволжский окружной  
медицинский центр»  
Федерального  
медико-биологического агентства  
(ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России)



Директор  
ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России

С.В.Романов

«                    »                    20    г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении клинических испытаний медицинских изделий в ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении клинических испытаний медицинских изделий (далее – Положение) в ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России (далее – Учреждение) определяет порядок осуществления мероприятий, направленных на соблюдение юридических и этических норм при проведении клинических испытаний медицинских изделий (далее – КИ МИ).

1.2. Клиническое испытание медицинского изделия - любое запланированное систематическое исследование с участием человека в качестве субъекта, предпринятое для оценки безопасности и/или клинической эффективности конкретного медицинского изделия (ГОСТ Р ИСО 14155-2014).

Клинико-лабораторные испытания (исследования) медицинского изделия для диагностики *in vitro* - систематические испытания аналитических характеристик и, где применимо, клинической эффективности, проводимые с целью установления или подтверждения соответствия медицинского изделия для диагностики *in vitro* назначению, установленному производителем (Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 12.02.2016 № 29 «О правилах проведения клинических и клинико-лабораторных испытаний (исследований) медицинских изделий»).

1.3. КИ МИ в Учреждении проводятся на основании лицензии на медицинскую деятельность и включения ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России в Перечень медицинских организаций, проводящих клинические испытания медицинских изделий, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными документами, Уставом Учреждения, настоящим Положением и приказами директора Учреждения, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Хельсинской декларацией Всемирной Медицинской Ассоциации 1964 г. (с поправками);
- Международными гармонизированными трехсторонними правилами ICH GCP (Руководство ICH GCP по проведению клинических исследований от 01.05.1996 г.;
- Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 12.02.2016 № 29 «О правилах проведения клинических и клинико-лабораторных испытаний (исследований) медицинских изделий»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1416 «Об утверждении Правил государственной регистрации медицинских изделий»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 04.06.2014 № 497-ст «Об утверждении национального стандарта» ГОСТ Р ИСО 14155-2014 "Клинические исследования. Надлежащая клиническая практика";

- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 сентября 2005 г № 232-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Надлежащая клиническая практика. GOOD CLINICAL PRACTICE (GCP). Гост Р 52379-2005»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 200н «Об утверждении правил надлежащей клинической практики»;

- иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства.

1.4. Порядок проведения КИ МИ регламентирован Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2н «Об утверждении порядка проведения оценки соответствия медицинских изделий в форме технических испытаний, токсикологических исследований, клинических испытаний в целях государственной регистрации медицинских изделий».

1.5. Настоящее Положение о проведении клинических испытаний медицинских изделий, изменения и дополнения к нему утверждаются директором Учреждения.

## **2. Цель проведения КИ МИ в Учреждении:**

КИ МИ проводятся с целью оценки безопасности и эффективности медицинских изделий, а также с целью их государственной регистрации на основе принципов надлежащей клинической практики.

## **3. Задачи проведения КИ МИ в Учреждении:**

- изучение функциональных свойств и (или) эффективности и безопасности медицинского изделия при использовании его в соответствии с назначением, предусмотренным документацией производителя;

- испытания медицинских изделий для диагностики *in vitro* новых инфекционных заболеваний или редко встречающихся природно – очаговых инфекционных заболеваний.

## **4. Форма проведения КИ МИ на базе Учреждения:**

4.1. КИ МИ проводятся в форме:

- анализа и оценки клинических данных (испытания в форме исследований без участия человека);

- непосредственно в форме испытаний, в том числе с участием человека, осуществляемые для оценки безопасности и эффективности медицинского изделия (испытания с участием человека);

- в форме клинико–лабораторных испытаний (испытания медицинских изделий для диагностики *in vitro*).

4.2. КИ МИ с участием человека проводятся в следующих случаях:

- новый вид медицинского изделия;

- применение новых сложных и (или) уникальных, и (или) специальных методов профилактики, диагностики и лечения заболеваний и состояний;

- применение новых сложных медицинских технологий;

- если при проведении анализа и оценки клинических данных не подтверждены эффективность и безопасность медицинского изделия.

4.3. В остальных случаях КИ МИ проводятся в форме анализа и оценки клинических данных.

## **5. Организация проведения КИ МИ.**

5.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения КИ МИ в Учреждении, взаимодействие структурных подразделений при организации испытания и является обязательным для выполнения всеми работниками, участвующими в организации и проведении КИ МИ.

5.2. За организацию и проведение КИ МИ в Учреждении приказом директора Учреждения назначается ответственное лицо. Полномочия ответственного лица определены приказом и могут дополняться доверенностями, выданными в установленном порядке.

5.3. Организация и координация работы, контроль за проведением КИ МИ, оформлением документов и учетом результатов испытаний осуществляется отделом клинических испытаний и

апробации лекарственных средств и изделий медицинского назначения (далее – отдел КИ ЛП и МИ).

5.4. Лицом, ответственным за подготовку:

- приказа о назначении ответственного руководителя программы исследования - Главного исследователя, исследовательской группы и базы проведения клинического исследования;

- уведомления уполномоченного органа государственной власти о начале проведения клинического КИ МИ на базе Учреждения;

- приказа о завершении/приостановлении/прекращении проведения КИ МИ является начальник отдела КИ ЛП и МИ.

5.5. Приказом директора Учреждения для проведения конкретного КИ МИ по представлению ответственного лица назначается Главный исследователь, команда соисследователей и утверждается база проведения клинического испытания.

Соисследователи назначаются по представлению Главного исследователя при наличии их письменного подтверждения согласия на участие.

Приказ должен быть согласован с заместителем директора по медицинской части, помощником директора по науке, начальником юридического отдела, начальником отдела кадров.

5.6. Главный исследователь в рамках конкретного КИ МИ несет полную ответственность за его организацию и проведение в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и договором на КИ МИ.

5.7. Условия проведения КИ МИ на базе Учреждения:

- разрешение уполномоченного органа государственной власти (в случае, когда такое разрешение необходимо);

- заключение независимого этического комитета (в случае, когда такое заключение необходимо);

- наличие утвержденной программы и достаточный комплект документов КИ МИ;

- этическая обоснованность;

- техническая возможность,

- компетентность исследователей;

- медицинская целесообразность;

- экономическая эффективность;

- заключенный с Заказчиком договор в установленном Учреждением порядке.

- наличие испытуемого медицинского изделия с принадлежностями, необходимыми для применения медицинского изделия по назначению (при их наличии).

5.8. КИ МИ для диагностики *in vitro* проводятся в лабораторных условиях с применением биоматериала пациентов, взятых в ходе лечебно-диагностического процесса для проверки функциональных свойств и (или) эффективности медицинского изделия при использовании его в соответствии с назначением, предусмотренным документацией производителя.

Клинико-лабораторные испытания медицинских изделий для диагностики *in vitro* новых инфекционных заболеваний или редко встречающихся природно-очаговых инфекционных заболеваний проводятся в лабораторных условиях с применением музейных тест-штаммов из государственных, национальных, исследовательских и иных коллекций патогенных микроорганизмов.

Клинико-лабораторные испытания медицинских изделий для диагностики *in vitro* в виде аналитических систем, проводимые в отношении медицинского изделия вместе с принадлежностями, наборами реагентов и калибраторов, необходимыми для применения медицинского изделия по назначению могут проводиться в рамках одного испытания.

## **6. Порядок проведения КИ МИ.**

6.1. Заказчик направляет официальное письменное обращение (заявку) на проведение КИ МИ, содержащее технические и финансовые предложения о проведении испытания на базе Учреждения, с приложением следующих документов:

- заключения Совета по этике Министерства здравоохранения Российской Федерации об этической обоснованности проведения испытаний (в случае проведения КИ МИ с участием человека);

- разрешения на проведение КИ МИ, выданное Росздравнадзором, в случае, когда такое разрешение необходимо в соответствии с требованиями действующего законодательства (для медицинских изделий, отнесенных к 2а, 2в и 3 классу потенциального риска).

При проведении клинико-лабораторных испытаний медицинского изделия (испытания для диагностики *in vitro*) и клинических испытаний медицинских изделий, отнесенных к 1 классу потенциального риска, получение разрешения не требуется. Для проведения клинико-лабораторных испытаний медицинского изделия (испытания для диагностики *in vitro*) должно быть направлено уведомление в свободной форме.

- акта оценки результатов технических испытаний медицинского изделия с приложением документов, обосновывающих результаты технических испытаний;

- заключения по результатам токсикологических исследований медицинского изделия с приложением документов, обосновывающих результаты токсикологических исследований (для медицинского изделия, использование которого предполагает наличие контакта с организмом человека);

- результатов испытания в целях утверждения типа средств измерений (в отношении медицинских изделий, относящихся к средствам измерений в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, перечень которых утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации);

- сведений о нормативной документации на медицинское изделие с перечнем национальных (международных) стандартов, требованиям которых соответствует медицинское изделие (при его применении производителем);

- технической документации производителя на медицинское изделие, регламентирующей состав медицинского изделия, устанавливающей технические требования и содержащей данные для его разработки, производства, применения, эксплуатации;

- фотографических изображений медицинского изделия вместе с принадлежностями, необходимыми для применения медицинского изделия по назначению (размером не менее 18х24 см);

- документов, материалов, содержащих данные о клиническом применении медицинского изделия, в том числе за пределами РФ, в том числе обзоров, отчетов о проведенных научных исследованиях, публикаций, докладов, анализа риска применения, методов применения медицинского изделия;

- сведений об эквивалентных медицинских изделиях - таблицу сравнения функциональных характеристик регистрируемого медицинского изделия с ранее зарегистрированными аналогами на территории Российской Федерации;

- проекта договора на проведение клинического испытания;

- протокола клинического испытания;

- брошюры исследователя;

- проекта программы клинических испытаний;

- индивидуальной регистрационной карты (в случае проведения КИ МИ с участием человека);

- дневника пациента (в случае проведения КИ МИ с участием человека);

- информации о безопасности медицинского изделия для медицинского применения, ожидаемой эффективности, степени риска для пациента;

- информации о предполагаемых сроках проведения клинического испытания в зависимости от потенциального риска, назначения и сложности медицинского изделия;

- копии договора обязательного страхования жизни и здоровья пациента (в случае проведения КИ МИ с участием человека);

- материалов, содержащих описание действий, направленных на привлечение пациентов к участию в клиническом испытании, с учетом потенциальной профилактической, диагностической или терапевтической ценности (в случае проведения КИ МИ с участием человека);

- письменных материалов об условиях участия пациента, которые будут предоставлены участникам испытания, содержащих в том числе информацию о выплатах и компенсациях участникам испытания, гарантиях конфиденциальности (в случае проведения КИ МИ с участием человека);
- инструкции по применению (эксплуатационной документации производителя на медицинское изделие) с принадлежностями, необходимыми для применения медицинского изделия по назначению (при наличии принадлежностей);
- документов (материалов), содержащих результаты собственных испытаний производителя, в том числе анализ данных применения (при наличии);
- дополнительных сведений (сертификатов, деклараций, регистрационных удостоверений и др.);

Все документы, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, заверены в надлежащей форме. В случае если документы составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.2. Для решения вопроса о возможности проведения КИ МИ планируемый Главный исследователь (в случае, когда планируемый Главный исследователь не определен - начальник отдела КИ ЛП и МИ):

- рассматривает поступившее обращение;
- знакомится с представленными Заказчиком материалами, результатами доклинических исследований, содержащихся в брошюре исследователя, протоколом клинического испытания;
- анализирует предназначенное производителем применение испытываемого медицинского изделия и предлагаемый метод его использования;
- оценивает наличие в Учреждении технической возможности для проведения испытания, медицинскую целесообразность и предполагаемую экономическую эффективность, привлекая договорной и планово-экономический отделы;
- направляет заявление на имя председателя Медицинского совета, прилагает краткое описание клинического исследования, заключение о медицинской целесообразности и экономической эффективности исследования с расчетами договорного и планово-экономического отделов.

6.3. Медицинский совет на очередном заседании рассматривает представленное заявление и документы.

При наличии в Учреждении технической возможности, медицинской целесообразности и экономической эффективности Медицинский совет принимает решение о возможности заключения договора с Заказчиком на проведение данного клинического испытания на базе Учреждения. Секретарь Медицинского совета готовит выписку из решения (протокола) и уведомляет о принятом решении планируемого Главного исследователя, отдел КИ ЛП и МИ и юридический отдел.

Отдел КИ ЛП и МИ направляет выписку из решения (протокола) Медицинского совета и документы на проведение КИ МИ директору Учреждения, который принимает решение о проведении исследования.

В случае проведения испытаний с участием человека выписка из решения (протокола) Медицинского совета предоставляется на рассмотрение в ЛЭК с приложением всех представленных Заявителем документов и материалов.

В остальных случаях испытания проводятся в форме анализа и оценки клинических данных, при этом рассмотрение комплекта документов на проведение испытаний ЛЭК не требуется.

6.4. ЛЭК одобряет проведение планируемого КИ МИ только в том случае, если риск для участников исследования сведен до минимума, учтены все возможности гарантировать их безопасность, имеется польза от участия в испытании, и она существенно превышает риск, учтены интересы и защищены права участников испытания, как пациентов, так и врачей.

Права, безопасность и здоровье испытуемых являются предметом первостепенной важности и должны превалировать над интересами науки и общества.

ЛЭК обо всех принятых решениях в письменном виде сообщает Главному исследователю, а также уведомляет отдел КИ ЛП и МИ.

Секретарь ЛЭК готовит выписку из протокола заседания ЛЭК о возможности проведения КИ МИ, базе и составе исследователей в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания и предоставляет ее планируемому Главному исследователю и в отдел КИ ЛП и МИ;

ЛЭК обеспечивает периодическое (не реже 1 раза в год) рассмотрение текущей документации Главного исследователя, касающейся дальнейшего продолжения исследований, а также - по мере необходимости при появлении информационных поводов.

6.5. Юридический отдел, планово-экономический отдел, бухгалтерия и отдел КИ ЛП и МИ участвуют в подготовке и согласовании договора на проведение КИ МИ, выписке счета Заказчику на основании представленных подписанных актов выполненных работ. Проведение исследований осуществляется на договорной основе по согласованной сторонами цене.

6.6. Отдел КИ ЛП и МИ для заключения договора с Заказчиком предоставляет директору Учреждения договор, прошедший необходимые согласования.

Договор должен содержать условия и сроки проведения исследования; общую стоимость программы данного исследования; порядок возмещения Учреждению всех расходов, связанных с проведением исследования, а также определять форму представления результатов данного исследования (Отчет о проведении исследования).

6.7. Подписанный экземпляр договора передается в отдел КИ ЛП и МИ.

Информация о заключенном договоре вносится в реестр КИ МИ. Ведение реестра осуществляет отдел КИ ЛП и МИ в электронной форме.

6.8. Ответственное лицо совместно с планируемым Главным исследователем, руководителем структурного подразделения Учреждения (главным врачом КБ, заведующим поликлиникой), организует предварительное ознакомление компании исследователя с базой исследования.

6.9. Датой начала КИ МИ в Учреждении считается дата приказа директора о проведении исследования.

6.10. Главный исследователь проводит испытание согласно утвержденной программе и приступает к КИ МИ при наличии:

- заключенного договора на проведение исследования;
- утвержденной программы исследования;
- положительного заключения ЛЭК (в случае проведения испытаний с участием человека);
- наличия испытуемого медицинского изделия с принадлежностями, необходимыми для применения медицинского изделия по назначению (при наличии принадлежностей), а также наличия всех необходимых, предусмотренных договором и программой, для проведения исследований материалов и оборудования.

6.11. Руководитель структурного подразделения Учреждения, на базе которого проводятся испытания (главный врач КБ, заведующий поликлиникой), принимает участие в ходе ознакомительного визита представителя Заказчика, связанного с организацией и проведением клинических испытаний, с целью оценки наличия необходимых условий для проведения клинических испытаний.

6.12. Отдел КИ ЛП и МИ вправе запрашивать сведения, относящиеся к проведению испытаний, у руководителей структурных подразделений Учреждения.

Ответы на данные запросы должны предоставляться в течение трех рабочих дней с момента отправки запроса.

6.13. В установленный договором срок в целом, либо по мере выполнения отдельных этапов клинического исследования оформляется в порядке, предусмотренном договором, акт выполненных работ.

6.14. При проведении клинического исследования Главным исследователем должно быть обеспечено полное и достоверное ведение документации и своевременное сообщение о всех серьезных непредвиденных нежелательных реакциях, связанных с применением медицинского изделия, а также лекарственного препарата, входящего в состав медицинского изделия, в ЛЭК, Заказчику и врачу-клиническому фармакологу Учреждения.

6.15. При возникновении внестатных ситуаций, в том числе при возникновении угрозы жизни и здоровью пациента, КИ МИ приостанавливается, о чем Главный исследователь незамедлительно информирует директора Учреждения, Заказчика, ЛЭК, отдел КИ ЛП и МИ и руководителя структурного подразделения Учреждения, на базе которого проводится испытание.

6.16. КИ МИ проводятся в соответствии с протоколом и заключенным договором по разработанной и утвержденной программе.

6.17. Изменения в протокол КИ МИ в случае решения Министерства здравоохранения РФ, Росздравнадзора, а также решения ЛЭК оформляются документально, за исключением случаев, когда требуется устранить непосредственную угрозу жизни и (или) здоровью участника испытания.

6.18. Любые дополнения и изменения в программу КИ МИ, замена Главного исследователя подлежат согласованию с Заказчиком, Медицинским советом Учреждения либо ЛЭК Учреждения (в зависимости от формы проведения испытания). Оформляются принятием программы в новой редакции.

6.19. Все изменения в договор оформляются по соглашению сторон.

6.20. Изменения в договор, непосредственно связанные с проведением клинических испытаний и не касающиеся формальных изменений (реквизиты, опечатки и др.) оформляются на основании выписки из решения Медицинского совета и вносятся в договор по соглашению сторон.

6.21. Обо всех планируемых для внесения в договор, протокол, программу КИ МИ изменениях уведомляется отдел КИ ЛП и МИ и юридический отдел.

## **7. Главный исследователь.**

7.1. Главным исследователем может быть работник Учреждения, имеющий лечебную специальность, соответствующую проводимому клиническому исследованию.

7.2. Функции Главного исследователя:

- взаимодействие Заказчика с Учреждением;
- взаимодействие с Заказчиком и ЛЭК;
- подготовка совместно с Заявителем проекта программы проведения КИ МИ;
- взаимодействие с отделом КИ ЛП и МИ и структурными подразделениями Учреждения;
- проведение оценки комплекта документов, результатов доклинических исследований, содержащихся в брошюре исследователя, протокола клинического испытания и других материалов;
- оценка наличия у Учреждения технической возможности для проведения исследования, медицинской целесообразности и предполагаемой экономической эффективности.
- участие в подготовке договора на проведение КИ МИ;
- привлечение вспомогательного, технического персонала из числа работников Учреждения к организации КИ ЛП;
- визирование договора на проведение КИ МИ;
- организация и непосредственное проведение КИ МИ;
- своевременное предоставление в отдел КИ ЛП и МИ Акта сдачи-приемки работ;
- подготовка Акта оценки результатов КИ МИ.

## **8. Внутренний контроль качества КИ МИ.**

8.1. Отдел КИ ЛП и МИ осуществляет контроль:

- за соблюдением процедуры и качеством проведения КИ МИ на базе структурных подразделений Учреждения;
- за соблюдением прав пациентов, принимающих участие в испытаниях, их информированием в полном объеме в пределах протокола испытания;
- за достоверностью, своевременностью, полнотой и качеством оформления документов в соответствии с протоколом испытания и договором;
- за движением испытываемых медицинских изделий с принадлежностями, их хранением и уничтожением (в соответствии с договором);
- за соблюдением требований по безопасности медицинских изделий;

- за наличием, своевременностью ведения и полнотой первичной медицинской документации;

- за архивацией и хранением документов и материалов, связанных с проведением КИ МИ;

- за соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в рамках проведения КИ МИ;

8.2. Внутренний контроль может проводиться в плановом и внеплановом порядке.

8.3. В случае возникновения спорных ситуаций между исследователями и Заказчиком в процессе исполнения договора о проведении КИ МИ Главный исследователь обязан известить об этом отдел КИ ЛП и МИ.

8.4. Отдел КИ ЛП и МИ имеет право получать необходимую информацию в рамках проводимых испытаний от всех структурных подразделений Учреждения, знакомиться с отчетными материалами и запрашивать информацию о ходе испытания.

8.5. Контроль за своевременным поступлением денежных средств согласно договору о проведении КИ МИ и Акту сдачи-приемки работ осуществляет отдел КИ ЛП и МИ совместно с бухгалтерией Учреждения.

## 9. Документация и хранение материалов КИ МИ.

9.1. Главный исследователь:

- направляет в день завершения, приостановления или прекращения КИ МИ сообщение в отдел КИ ЛП и МИ (в письменной форме) в целях подготовки и издания приказа директора Учреждения о закрытии исследовательского центра;

- представляет Заказчику Акт оценки результатов испытания, после получения отчетных материалов Заказчик оформляет акт сдачи-приемки работ в срок, предусмотренный договором, и направляет его Главному исследователю. Главный исследователь подписанный акт сдачи-приемки работ представляет директору Учреждения.

- доводит информацию о завершении, приостановлении или прекращении клинического испытания и отчет о полученных результатах до членов ЛЭК на ближайшем заседании (в зависимости от формы проведения испытания);

- обеспечивает в двухнедельный срок в официальном порядке подготовку и передачу всех документов в скомплектованном виде в архив Учреждения для архивации и хранения.

9.2. Отдел КИ ЛП и МИ в течение пяти рабочих дней готовит приказ директора Учреждения о закрытии исследовательского центра.

9.3. Хранение документов клинического исследования осуществляется в соответствии с условиями договора или, если данное условие не оговорено, в течение пяти лет после опубликования итогового отчета.

9.4. Отдел КИ ЛП и МИ с целью формирования отчетных форм ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет заместителю директора по организационно-методической работе и помощнику директора по науке данные о количестве вновь начатых исследований в течение предыдущего года и общем числе текущих исследований, выполняемых на базе Учреждения.


Составил:

Начальник отдела клинических испытаний и апробации лекарственных средств и изделий медицинского



С.А. Емельянова

Согласовано:




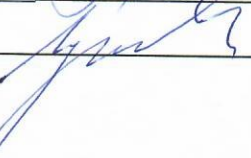
Заместитель директора по медицинской части  М.В. Хазов

Заместитель директора по поликлинической работе  Дзюбак С.А.

Заместитель директора по экономическим вопросам  Жуков С.Н.

Помощник директора по науке  Абаева О.П.



Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Рожко Е.А.  
Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Д.С. Сергеева  
Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ М.М. Мурыгина  
Начальник договорного отдела \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Гурьянова П.А.

Ознакомлены:

Гл. врач КБ № 1 \_\_\_\_\_ Хазов М.В.  
Гл. врач КБ № 2 \_\_\_\_\_ Липатов К.С.  
Гл. врач КБ № 3 \_\_\_\_\_ Родина А.А.  
Гл. врач КБ № 4 \_\_\_\_\_ Кузнецов А.Б.  
Зав. поликлиникой № 1 \_\_\_\_\_ Шилова Н.Г.  
Зав. стомат. поликли. № 2 \_\_\_\_\_ Монакова Н.Е.  
Зав. поликлиникой № 3 \_\_\_\_\_ Хайтаров И.Н.  
Зав. поликлиникой № 4 \_\_\_\_\_ Хайтаров И.Н.  
Зав. поликлиникой № 5 \_\_\_\_\_ Черноносков А.М.  
Врач-клин. фармаколог \_\_\_\_\_ Руина О.В.  
Старший провизор \_\_\_\_\_ Пронина А.В.